

## บทที่ ๑ ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน วัฒนพุกษาบริหารธุรกิจ

อาณาเขตของโรงเรียนติดต่อกับสถานที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดถนนแจ้งวัฒนะ
ทิศใต้	ติดถนนภูมิเวท
ทิศตะวันออก	ติดโรงเรียนภาพยนตร์เมเจอร์ ฮอลลีวูด
ทิศตะวันตก	ติดอพาร์ทเมนท์ธนกร

Website : [wbac-pruksa.ac.th](http://wbac-pruksa.ac.th)

E-mail : [webmaster@wbac-pruksa.ac.th](mailto:webmaster@wbac-pruksa.ac.th)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนบริเวณโรงเรียน ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนเทศบาลนครปากเกร็ด บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนโดยรอบ ได้แก่ โรงภาพยนตร์เมเจอร์ โรงพยาบาลปากเกร็ด เทศบาลนครปากเกร็ด ตลาดปากเกร็ด วัดชลประทานรังสฤษฎ์ อาชีพหลักของคนในชุมชน คือ ค้าขาย ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีการศึกษต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๖๔.๗๗ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๐ รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครอง เดือนละประมาณ ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท ชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนอยู่ในระดับกลาง ยังมีสภาพของการช่วยเหลือเอื้ออาทรต่อกันและกันพอสมควร สิ่งที่คนในชุมชนต้องการ คือ การพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และเทคโนโลยีให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

### ประวัติของโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนวัฒนพุกษาบริหารธุรกิจได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ โดยมีนายภัทร วัฒนพุกษาเป็นผู้รับใบอนุญาต นายพุมพิงศ์ จันทร์อำไพ เป็นผู้จัดการและผู้อำนวยการ โดยเปิดสอนในระดับอาชีวศึกษาหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สายบริหารธุรกิจเฉพาะสาขาการบัญชี ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้เปลี่ยนมาใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) ของกรมอาชีวศึกษาและในปีการศึกษา ๒๕๔๘ ได้เปลี่ยนมาใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๔๖ ของกรมอาชีวศึกษา

โรงเรียนมุ่งเน้นในการศึกษาเพื่อรองรับผู้ที่ขาดโอกาสทางการศึกษาในระบบปกติ ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีงานทำ แต่มีจุดประสงค์ที่จะเพิ่มวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงานที่ทำอยู่ และเพิ่มวิพฐฐานะเพื่อความมั่นคงในอาชีพต่อไป

ด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ตลอดจนสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนอาคาร ห้องเรียน และห้องประกอบ

อาคาร / สถานที่	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องประกอบ	จำนวนสถานที่
อาคาร ๔	๑๙	๕	-
อาคาร ๙	-	๔	-
ห้องประชุม		๑	
ลานอเนกประสงค์			๒
สนามฟุตบอล			๑
สนามบาสเก็ตบอล			๑

ตารางที่ ๒ การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน (เครื่อง)		
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	สำนักงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์ ( อัตราส่วนนักเรียน : คอมพิวเตอร์ = ๑ : ๑ )	-	๘๐	๕
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	-	๑๘	๑
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	-	๑๔	-
เครื่องถ่ายเอกสาร	-	๓	๑
เครื่องพิมพ์	-	๒	๓
เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์)	-	๑	-
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑๙	๒	๑

ตารางที่ ๓ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
ห้องสมุด	๑๔๔	๒๗๕ คน
ห้องคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	๔๘	๓,๘๙๗ ครั้ง

## สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียนเป็นรูปต้นไทรซึ่งมีหมายถึง ต้นไม้ที่มีความเจริญและอายุยืนนานมาก ต้นไทรยังเป็นที่อาศัยของนกต่างๆ ฉะนั้นนักเรียนที่มีเรียนในโรงเรียนจึงเปรียบเสมือนว่าได้อยู่ใต้ร่มเงาของต้นไทร เพื่อศึกษาหาความรู้ มีความรุ่มเย็นและความมั่นคง

## สีประจำโรงเรียน

สีเขียว

## ปรัชญาโรงเรียน

เรียนดี วิชาชีพเด่น เน้นคุณธรรม

## วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาพัฒนาศักยภาพของตน พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนให้เป็นมนุษย์โดยสมบูรณ์

## อัตลักษณ์

เรียนดี วิชาชีพเด่น เน้นคุณธรรม

## เอกลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้เป็น เห็นทักทาย

## พันธกิจ

๑. ผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์พร้อมเข้าสู่อาชีพและอาเซียน
๒. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการพัฒนาด้านวิชาชีพ
๓. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรและพัฒนาบุคลากร

## เป้าหมาย

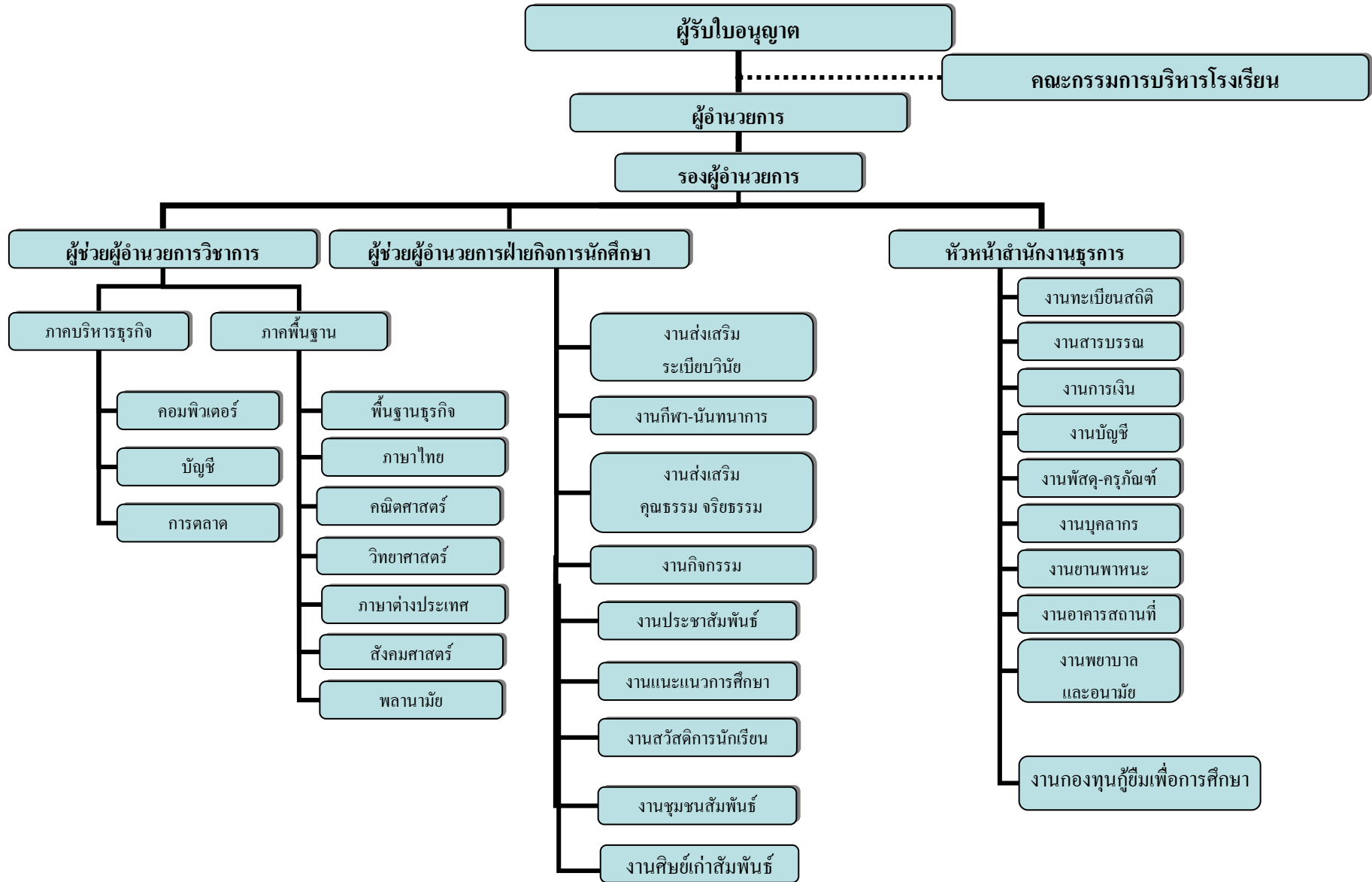
๑. โรงเรียนนำหลักสูตรไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา และเต็มศักยภาพตรงตามความต้องการ ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะ คุณสมบัติ ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ และตลาดแรงงาน
๓. ผู้เรียนใช้คุณธรรมนำทางในการพัฒนาทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ ทักษะ จิตสำนึก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข
๔. โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาแก่นักเรียน/นักศึกษา
๕. โรงเรียนมีระบบบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและสร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของโรงเรียนให้ชัดเจน
๖. ครูได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๗. ผู้เรียนได้รับโอกาสให้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกอย่างทั่วถึง
๘. โรงเรียนร่วมมือกับชุมชนในการระดมทรัพยากร จากภายในและภายนอกในการสร้างกลไกการเรียนรู้
๙. โรงเรียนมีผลงานวิจัย องค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการและการพัฒนาสังคม

## ยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน
๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
๖. ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๗. ผู้บริหารพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๘. สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
๙. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
๑๐. โรงเรียนพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
๑๑. โรงเรียนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้มีประสิทธิภาพ
๑๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
๑๓. พัฒนาผู้เรียนให้ปฏิบัติตามปรัชญาของโรงเรียนเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียนให้ชัดเจน

๑๔. พัฒนาการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริม  
โรงเรียนให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนวัฒนพุกขาบริหารธุรกิจ



๓. ข้อมูลด้านหลักสูตร จำนวนผู้เรียน และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนและจำนวนนักเรียน/นักศึกษาในปีการศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน ที่ได้รับ อนุญาต	จำนวนผู้เรียนและห้องเรียน												รวมห้องเรียน
				ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				
				นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	
				ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๙	๑๔	๒๒	๓๖	๑	๑๔	๑๑	๒๕	๑	๑๐	๑๗	๒๗	๑	๓
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	๑๐	๒๙	๙	๓๘	๑	๔	๒๓	๒๗	๑	-	-	-	-	๒
รวม			๑๙	๔๓	๓๑	๗๔	๒	๒๘	๓๔	๕๒	๒	๑๐	๑๗	๒๗	๑	๕

### ๓.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ ๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน  
ในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
			ชาย	หญิง	รวม
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๗	๘	๑๕
รวม			๗	๘	๑๕
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	๕	๑๗	๒๒
รวม			๕	๑๗	๒๒
รวม ปวช. และ ปวส.			๑๒	๒๕	๓๗



#### ๔. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพครู และอายุงานเฉลี่ย

ตำแหน่ง	รวม	จำนวน (คน)						ผู้ที่มีวุฒิวิชาชีพครู*	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
		เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด					
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้รับใบอนุญาต	๑	๑	-	-	๑	-	-	๑	๔๘
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑	๓๕
ครูประจำการ	๖	๒	๔	-	๖	-	-	-	๑๑
ครูอัตราจ้าง	๑๕	๘	๗	-	๖	๙	-	๘	๗
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
นักการ/ภารโรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยามรักษาการ	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>๘</b>	<b>๑๐</b>

\* หมายถึง วุฒิปริญญาทางการศึกษา และ/หรือปริญญาทางวิชาชีพ + ป.บัณฑิต

- มีครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๐ คน (ร้อยละ ๘๓.๓๓)

#### ๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริงและใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

- อาคารเรียน ๑ หลัง
- ห้องเรียน ๑๕ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการ ๑๑ ห้อง
- ห้องพักครู ๒ ห้อง

**๖. ข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน**

ตารางที่ ๔ การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน (เครื่อง)		
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	สำนักงาน
๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์	-	๕๐	๕
๖.๒ เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	-	๑๘	๑
๖.๓ เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	-	๑๔	-

**๗. แหล่งเรียนรู้**

๗.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตารางที่ ๕ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
๗.๑ .๑ ห้องสมุด	๑๔๔	๒,๓๔๙
๗.๑.๒ ห้องคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	๔๘	๓๐๗
๗.๑.๓ สหกรณ์	๒๔	๓๐๗

๗.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ตารางที่ ๖ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
๗.๒.๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-
๗.๒.๒ สถานประกอบการ ที่ใช้ฝึกงาน	๑๑๓
๗.๒.๓ สถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน	๑๕๓
๗.๒.๔ วัด	๓๐๖

## ๘. ข้อมูลด้านงบประมาณและการบริหาร

### งบประมาณรับ-จ่าย (ปีการศึกษา ๒๕๕๒)

๘.๑ รายรับ		๘.๒ รายจ่าย		หมายเหตุ
รายการ	บาท	รายการ	บาท	
๘.๑.๑ ค่าธรรมเนียม การศึกษา	๑,๐๖๒,๙๖๕.๐๐ ๖๗๕,๑๖๘.๐๕	๘.๒.๑ เงินเดือนครู	๑,๓๑๕,๗๘๐.๐๐	
๘.๑.๒ เงินอุดหนุนเป็น ค่าใช้จ่าย รายหัว นักเรียน	๒๙๒,๙๒๒.๐๐	๘.๒.๒ เงินเดือน บุคลากรอื่น	-	
๘.๑.๓ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	๘.๒.๓ ค่าตอบแทนครู และบุคลากร	๒๕,๑๗๑,๒๐.๐๐	
๘.๑.๔ ค่าธรรมเนียมอื่น	-	๘.๒.๔.งบปรับปรุง อาคารสถานที่	๔,๗๓๗.๐๐	
๘.๑.๕ เงินบริจาค	-	๘.๒.๕.งบจัดหา/ พัฒนา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน	๑๖๐,๑๘๘.๐๐	
๘.๑.๖ อื่นๆ	-	๘.๒.๖ ค่าวัสดุฝึก	๓๗๐.๐๐	
		๘.๒.๗. งบพัฒนา บุคลากร	๒๔,๙๙๒.๐๐	
		๘.๒.๘. สารานุกรมโปเอด	๓๑๔,๔๗๐.๒๔.๐๐	
		๘.๒.๙. ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด	๕๕,๔๖๐.๐๐	
		๘.๒.๑๐ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	๓๒,๓๓๐.๐๐	
<b>รวมรับ</b>	<b>๒,๐๓๑,๐๕๕.๐๕</b>	<b>รวมจ่าย</b>	<b>๑,๙๓๓,๔๙๘.๔๔</b>	

## ๙. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

### นักเรียน/นักศึกษา

นายพายุ อัมพวานนท์ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันวิชาการคอมพิวเตอร์

## บทที่ ๒

### สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ๑. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๑.๑.๑ จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๑.๒ มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย เป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปี

#### ตารางที่ ๘ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๒

แผน / งาน/โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา
<b>แผนวิชาการ ภาคเรียนที่๑/๕๒</b>		
๑. โครงการนักรูรกิจมือใหม่	ฝึกวินัย ความรับผิดชอบ การใช้ภาษา	ตลอดปี
๒. โครงการ IT.For the best Leadership ( IT.-E. Star )	พัฒนาความรู้และสร้างประสบการณ์	ตลอดปี
๓. โครงการMedia & Research	ครู-นักเรียนผลิตสื่อสร้างสรรค์	ตลอดปี
๔.โครงการ The Best Young's Skill	นักเรียนปฏิบัติการฝึกงานประสบการณ์จริงฝึกนักเรียนด้านจริยธรรมการทำงาน	ตลอดปี
๕.โครงการ Activity Group	พัฒนาความรู้และสร้างประสบการณ์	ตลอดปี
๖. โครงการActivity by Library	พัฒนาความรู้และสร้างประสบการณ์และสานสัมพันธ์สถานศึกษา	ตลอดปี
๗.โครงการ S.K.A.New Bright Team Teacher	พัฒนาความรู้ของครูและบุคลากร	ตลอดปี
๘.โครงการ Type of Speed	พัฒนาความรู้ของครูและนักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี
๙. งานวิจัยในชั้นเรียน/โครงการงาน	นักเรียนปฏิบัติการฝึกงานประสบการณ์จริง	ตลอดปี
๑๐. คลินิกวิชาการ	พัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมการใช้ภาษา	

แผน / งาน/โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา
<b>แผนวิชาการ ภาคเรียนที่๒/๕๒</b>		
๑. โครงการ Library' Day	ฝึกวินัย ความรับผิดชอบ การใช้ภาษา	ตลอดปี
๒. โครงการ Business of Laws	พัฒนาความรู้และสร้างประสบการณ์	ตลอดปี
๓. โครงการ Say Hello !	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม การใช้ภาษา	ตลอดปี
๔. โครงการ Media & Research	ครู-นักเรียนผลิตสื่อสร้างสรรค์	ตลอดปี
๕. โครงการวิชาการปริทัศน์	พัฒนาการวิชาการปฏิบัติงานผลงาน	ตลอดปี
๖.โครงการ The Best Young's Skill	นักเรียนปฏิบัติการฝึกงานประสบการณ์จริงฝึกนักเรียนด้านจริยธรรมการทำงาน	ตลอดปี
๗. โครงการเครือข่ายทักษะสัมพันธ์	พัฒนาความรู้และสร้างประสบการณ์และสานสัมพันธ์สถานศึกษา	ตลอดปี
๘.โครงการ S.K.A.New Bright Team Teacher	พัฒนาความรู้ของครูและบุคลากร	ตลอดปี
๙.โครงการนิเทศการสอนภายใน	พัฒนาความรู้ครูและนักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี
๑๐. งานวิจัยในชั้นเรียน/โครงการงาน	นักเรียนฝึกงานประสบการณ์จริง	ตลอดปี
<b>แผนกธุรการ ภาคเรียนที่๑/๕๒</b>		
๑. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่	ห้องเรียนทุกระดับชั้น ห้องสื่อการเรียนการสอน	พฤษภาคม
<b>แผนกธุรการ ภาคเรียนที่๒/๕๒</b>		
๑. โครงการพัฒนาการบริการ	ผู้ปกครอง นักเรียน บุคคลในชุมชนใกล้เคียง และหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน	ตุลาคม
<b>กิจการ/ส่งเสริมการศึกษา ที่ ๑-๒/๕๒</b>		
๑.ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	นักเรียนนักศึกษาผู้ปกครอง	มิถุนายน
๒.รณรงค์ต้านยาเสพติดโลก	นักเรียนนักศึกษา	มิถุนายน
๓.รณรงค์วันงดสูบบุหรี่	นักเรียนนักศึกษา ชุมชน	พฤษภาคม
๔.วัฒนพุกษาเอื้ออาทร(บริจาคเครื่องนุ่งห่ม)	นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง	มกราคม
๕.ประชาสัมพันธ์โรงเรียน(ความรู้สู่ชุมชน)	นักเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง	ตลอดปี
๖.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(พิธีไหว้ครู)	นักเรียนนักศึกษา	มิถุนายน
๗.รับน้องรหัส	นักเรียนนักศึกษา	มิถุนายน
๘.โครงการนักเรียนแกนนำ(โรคเอดส์)	นักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี
๙.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(มารยาทไทย)	นักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี

แผน / งาน/โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา
๑๐.ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นักเรียนนักศึกษา	ตุลาคม
๑๑.ช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา	นักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี
๑๒.แสงสว่างส่องชีวิต(ตักบาตรทุกวัน พระ)	นักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี
๑๓.ถวายเทียนพรรษา/แห่เทียน เข้าพรรษา	นักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี
๑๔.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(วันแม่ ฯ)	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์	สิงหาคม
๑๕.รณรงค์โรคเอดส์	นักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี
๑๖.ตรวจสอบสารเสพติด	นักเรียนนักศึกษา	ตลอดปี
๑๗.วันลอยกระทง	นักเรียนนักศึกษา	พฤศจิกายน
๑๘.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(วันพ่อฯ)	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์	ธันวาคม
๑๙.กีฬาภายใน	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์	ธันวาคม
๒๐.เลี้ยงอาหารกลางวันผู้ด้อยโอกาส	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์	ตลอดปี
๒๑.โครงการแนะแนวประชาสัมพันธ์	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์	ตลอดปี

### การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติจริง (บรรยายกระบวนการนำแผนไปใช้โดยมี  
การชี้แจง ทำความเข้าใจร่วมกันของทุกฝ่ายในโรงเรียน)

- ๑.๒.๑.๑ ทำแผนพัฒนาวิสัยทัศน์และกระบวนการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการ การเรียนการสอน
- ๑.๒.๑.๓ จัดวิเคราะห์พัฒนาหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน
- ๑.๒.๑.๔ จัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย
- ๑.๒.๒.๕ ประเมินผลการใช้หลักสูตร ปรับปรุงและนำผลไปใช้
- ๑.๒.๒.๖ อบรมเทคนิคการสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๒.๑.๗ อบรมครูด้านการวัดและการประเมินผลศึกษาระเบียบการประเมินผล การเรียน
- ๑.๒.๑.๘ ส่งเสริมครู นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตน
- ๑.๒.๑.๙ จัดโครงการปลูกฝังจิตสำนึกครู นักเรียนให้ตระหนักในความรักและภาคภูมิใจสถาบัน
- ๑.๒.๑.๑๐ พัฒนาการอ่าน การฟัง การเขียนและการพูดโดยใช้ห้องสมุด
- ๑.๒.๑.๑๑ พัฒนาสิ่งแวดล้อม

## ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๒.๒.๑ ด้านทีมงานบริหาร มีความร่วมมือกันพัฒนาให้โรงเรียนมีความเจริญทันสมัย ผู้บริหารตระหนักรู้เสมอว่า การมีเพียงความรู้อย่างเดียวไม่สามารถบรรลุไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จโดยมีองค์ประกอบหลายด้านด้วยกัน เพื่อให้ถึงพร้อมด้วยการเป็นผู้มีคุณภาพ คุณธรรมที่สอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียนว่า “ คุณภาพ คุณธรรม ”

๑.๒.๒.๒ โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะบุคคลในสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและจัดกิจกรรมประกอบ

๑.๒.๒.๓ โรงเรียนเลือกใช้หลักสูตรของกรมอาชีวศึกษา โดยมีการศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มของสถานประกอบการ เพื่อจัดสรรรายวิชาให้ตรงวัตถุประสงค์ โรงเรียนสรรหาครูที่มีศักยภาพพร้อมตรงตามความถนัดรายวิชา อีกทั้งจัดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์อันเป็นปัจจัยร่วมในการเรียนการสอน

๑.๒.๒.๔ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสามารถปรับเข้ากับสภาพปัจจุบัน นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนา จัดทำแผนการเรียนตรงตามหลักสูตร มีการจัดสรรวิชาเลือกเสรีและสอนเสริมหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ตรงความต้องการของผู้เรียนและสถานประกอบการ อาทิเช่น

- \* การเสริมหลักสูตรอินเทอร์เน็ตนอกเวลาเรียน
- \* พัฒนาการดำรงชีวิตและสร้างเสริมเยาวชนให้ตระหนักการพัฒนาดำรงชีวิต
- \* ส่งเสริมวิทยฐานะของครูด้วยการสนับสนุนการศึกษาต่อและการจัดการศึกษาดูงาน

การฝึกอบรมสัมมนา

- \* จัดการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยการเพิ่มพูนความรู้สนับสนุนรายวิชาหลัก
- \* จัดนักเรียน นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการตรง
- \* ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจเพื่อพัฒนาหลักสูตรรองรับให้ทันความต้องการ

๑.๒.๒.๕ การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะ ด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย โดยจัดทำแผนการสอน สื่อการสอน กิจกรรมการสอน เอกสารใบความรู้ เทคนิคการสอน เทคโนโลยีสื่อการสอน

๑.๒.๒.๖ ประเมินผลการใช้หลักสูตร ปรับปรุงและนำผลไปใช้ โดยจัดทำการนิเทศการสอน ภายในของครูผู้สอนติดตามความคืบหน้า และร่วมกันพัฒนาแก้ไขปรับเสริมส่วนที่ต้องเติมเต็มให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

๑.๒.๒.๗ วิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน และนำผลวิเคราะห์ไปพัฒนาผู้เรียนโดยจัดโครงการและกิจกรรมซ่อมเสริมหรืองานมอบหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีและสมบูรณ์ขึ้น

๑.๒.๒.๘ ครูผู้สอนได้รับการอบรมเทคนิคการสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ การบูรณาการกระบวนการสอน การจัดกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้

๑.๒.๒.๙ อบรมครูด้านการวัดและการประเมินผลศึกษาระเบียบการประเมินผล การใช้เครื่องมือวัดซึ่งจะแสดงผลให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการวัดผลอันเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนพัฒนาความก้าวหน้าขึ้น

๑.๒.๒.๑๐ มีระบบการประกันคะแนนรายวิชาเป็นระยะๆ ซึ่งทำให้ผู้เรียนสามารถปรับตัว และตระหนักถึงความสำคัญส่งผลให้การพัฒนาการเรียนสูงขึ้นและคะแนนดีขึ้น

๑.๒.๒.๑๑ ส่งเสริมครู นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถด้วยการประกาศเกียรติคุณ

๑.๒.๒.๑๒ ปลุกฝังจิตสำนึกครู นักเรียนให้ตระหนักในความรักและภาคภูมิใจ เคารพเชิดชูสถาบัน

๑.๒.๒.๑๓ ปลุกฝังให้ทุกคนตระหนักดูแล รักษาซ่อมแซม บำรุงทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

๑.๒.๒.๑๔ จัดโครงการรักการอ่าน การฟัง การเขียนและการพูดโดยใช้ห้องสมุดอันเป็นแหล่ง ค้นคว้า เพื่อให้ทุกคนตระหนักในคุณค่าของการศึกษาทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๒.๑๕ จัดกิจกรรมเชิญชวนรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น ห้องเรียน พื้นที่รอบโรงเรียน ลาน กีฬา สวนหย่อมโดยเชิญชวนประกวดปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังเช่นโครงการ โรงเรียนน่าอยู่ น้อมอง



มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ ๑ สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนด ๑.๑ ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การผันสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี

ตารางที่ ๙ ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓๓	๒๙	๘๘.๘๘	๓	๒๐	๑๑	๕๕	๑	๒๒	๒๒	๑๐๐	๓	๗๕	๖๒	๘๒.๖	๓
รวม ปวช.			๓๓	๒๙	๘๘.๘๘	๓	๒๐	๑๑	๕๕	๑	๒๒	๒๒	๑๐๐	๓	๗๕	๖๒	๘๒.๖	๓

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๒๙	๒๙	๑๐๐	๓	๒๗	๒๗	๑๐๐	๓	-	-	-	-	๕๖	๕๖	๑๐๐	๓
รวม ปวส.			๒๙	๒๙	๑๐๐	๓	๒๗	๒๗	๑๐๐	๓	-	-	-	-	๕๖	๕๖	๑๐๐	๓
รวม ปวช. และ ปวส.			๓๕	๕๘	๙๓.๕๕	๓	๔๗	๓๘	๘๐.๘๕	๓	๒๒	๒๒	๑๐๐	๓	๑๓๑	๑๑๘	๙๐.๐๘	๓

**ข้อกำหนดที่ ๑.๒** ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒** ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ

**คำอธิบาย** ผู้เรียนที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการงานและ/หรือโครงการวิชาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ตัวเลข เช่น การอ่านและการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่าง ๆ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี

**ตารางที่ ๑๐** จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	บัญชี	๒๓	๒๒	๙๕.๕๖	๓	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๖๔	๕๗	๘๙.๐๖	๓
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๔๑	๓๙	๙๕.๑๒	๓	๒๘	๒๘	๑๐๐	๓	๐	๐	๐	๐	๖๙	๖๗	๙๗.๑๐	๓
<b>รวม ปวช. และ ปวส.</b>			<b>๑๐๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๕.๒๔</b>	<b>๙</b>	<b>๗๕</b>	<b>๗๐</b>	<b>๙๓.๓๓</b>	<b>๙</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๑</b>	<b>๙๕.๔๕</b>	<b>๓</b>	<b>๑๓๓</b>	<b>๑๒๔</b>	<b>๙๓.๒๓</b>	<b>๓</b>

ข้อกำหนดที่ ๑.๓ ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย จำนวนผู้เรียนที่มีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จำแนกตามหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและชั้นปีที่เปิดสอน

ตารางที่ ๑๑ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	บัญชี	๒๓	๒๒	๙๕.๕๖	๓	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๖๔	๕๗	๘๙.๐๖	๓
รวม ปวช.			๒๓	๒๒	๙๕.๕๖	๓	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๖๔	๕๗	๘๙.๐๖	๓

ตารางที่...๑๑...(ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๓๘	๓๘	๑๐๐	๓	๒๘	๒๗	๙๖.๔๒	๓	-	-	-	-	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘	๓
รวม ปวส.			๓๘	๓๘	๑๐๐	๓	๒๘	๒๗	๙๖.๔๒	๓	-	-	-	-	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘	๓
รวม ปวช.และ ปวส.			๖๑	๖๐	๙๘.๓๖	๓	๔๗	๔๑	๘๗.๒๓	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๑๓๐	๑๒๒	๙๓.๘๕	๓

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔** ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม  
**คำอธิบาย** ผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมซีเอ็นซี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ ฯลฯ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี

**ตารางที่ ๑๒** จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถรู้และเทคโนโลยปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	บัญชี	๒๓	๒๒	๙๕.๕๖	๓	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๖๔	๕๗	๘๙.๐๖	๓
รวม ปวช.			๒๓	๒๒	๙๕.๕๖	๓	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๖๔	๕๗	๘๙.๐๖	๓

ตารางที่ ๑๒ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๓๘	๓๘	๑๐๐	๓	๒๘	๒๗	๙๖.๔๒	๓	-	-	-	-	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘	๓
รวม ปวส.			๓๘	๓๘	๑๐๐	๓	๒๘	๒๗	๙๖.๔๒	๓	-	-	-	-	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘	๓
รวม ปวช.และ ปวส.			๖๑	๖๐	๙๘.๓๖	๓	๔๗	๔๑	๘๗.๒๓	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๑๓๐	๑๒๒	๙๓.๘๕	๓

- ข้อกำหนดที่ ๑.๕** คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕** ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- คำอธิบาย** ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยันอดทน การประหยัดและออม การหลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด เป็นต้น การมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ตามชั้นปี
- ตารางที่ ๑๓** จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	บัญชี	๒๓	๒๒	๙๕.๕๖	๓	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๖๔	๕๗	๘๙.๐๖	๓
รวม ปวช.			๒๓	๒๒	๙๕.๕๖	๓	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๖๔	๕๗	๘๙.๐๖	๓



## ตารางที่..๑๓.(ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๓๘	๓๘	๑๐๐	๓	๒๘	๒๗	๙๖.๔๒	๓	-	-	-	-	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘	๓
รวม ปวส.			๓๘	๓๘	๑๐๐	๓	๒๘	๒๗	๙๖.๔๒	๓	-	-	-	-	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘	๓
รวม ปวช.และ ปวส.			๖๑	๖๐	๙๘.๓๖	๓	๔๗	๔๑	๘๗.๒๓	๓	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๓	๑๓๐	๑๒๒	๙๓.๘๕	๓

\*ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๓ ด้าน หมายถึง ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ๑) มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม  
๒) มีมนุษยสัมพันธ์  
๓) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

**ข้อกำหนดที่ ๑.๖** ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา

**คำอธิบาย** ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ หรือหลักสูตรอื่น เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรก เข้าในแต่ละหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา

**ตารางที่ ๑๔** จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส. ๒ เทียบกับผู้เรียนแรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๓๘	๑๕	๓๙.๔๗	๑
รวม ปวช.			๓๘	๑๕	๓๙.๔๗	๑
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๓๕	๒๒	๖๒.๘๕	๒
รวม ปวส.			๓๕	๒๒	๖๒.๘๕	๒
รวม ปวช. และปวส.			๗๓	๓๗	๕๐.๖๘	๑

**ตัวบ่งชี้ที่ ๗** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ  
**คำอธิบาย** ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ หรือหลักสูตรอื่นที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อเทียบกับผู้เข้ารับการประเมินตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนแต่ละหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

**ตารางที่ ๑๕** จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตร/ สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			ผล การประเมิน
				จำนวน เข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		
					จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๑๕	๑๕	๑๕	๑๐๐	๓
รวม ปวช.			๑๕	๑๕	๑๕	๑๐๐	๓
ปวส. พาณิชยกรรม	การบัญชี		๒๒	๒๒	๒๒	๑๐๐	๓
รวม ปวส.			๒๒	๒๒	๒๒	๑๐๐	๓
รวม ปวช. และปวส.			๓๗	๓๗	๓๗	๑๐๐	๓

- ข้อกำหนดที่ ๑.๗** ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี
- คำอธิบาย** ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ หรือหลักสูตรอื่นในปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ภายใน ๑ ปีตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
- ตารางที่ ๑๖** จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขา งาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ติดตามไม่ได้		จำนวนได้งานทำ ประกอบ อาชีพอิสระ และศึกษาต่อ					ผลการประเมิน
				จำนวน	ร้อยละ	ได้งานทำ	ประกอบ อาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	การ บัญชี	๑๙	๕	๒๖.๓๑	๔	๑	๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓
รวม ปวช.			๑๙	๕	๒๖.๓๑	๔	๑	๙	๑๔	๗๓.๖๘	๓
ปวส. บริหารธุ รกิจ	การบัญชี การตลาด		๒๔	๔	๑๖.๖๖	๑๑	-	๙	๒๐	๘๓.๓๓	๓
			๓	-	๐.๐๐	๑	-	๒	๓	๑๐๐.๐๐	๓
รวม ปวส.			๒๗	๔	๑๔.๘๑	๑๒		๑๑	๒๓	๘๕.๑๘	๓
รวมปวช.+ ปวส.			๔๖	๙	๑๙.๕๖	๑๖	๑	๒๐	๓๗	๘๐.๔๓	๓

- ข้อกำหนดที่ ๑.๘** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหน่วยงานพึงพอใจ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๙** ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
- คำอธิบาย** สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือวัด ๕ ระดับ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และอื่น ๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อพฤติกรรมของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ทางพื้นฐาน ที่จำเป็นในการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในวิชาชีพ
- ตารางที่ ๑๗** ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษากลับไปทำงาน ในระดับ ปวช., ปวส.

หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ				ผลการประเมิน
	๑.ด้านความรู้วิชาชีพ	๒.ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓.ด้านบุคลิกภาพ เจตคติในวิชาชีพ	เฉลี่ยโดยรวม	
รวม ปวช. และ ปวส.	๔.๕๕	๔.๔๕	๔.๒๙	๔.๔๓	๓

- มาตรฐานที่ ๒** หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ข้อกำหนดที่ ๒** สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ข้อกำหนดที่ ๒.๑** ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐** ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- คำอธิบาย** สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา ปรับปรุงแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ตารางที่ ๑๘** ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา แผนการเรียนรู้ ที่เปิดสอนปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ประเภทวิชา	จำนวนสาขาวิชา	จำนวนสาขางานที่เปิดสอน	สาขางานที่พัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
		(๑)	(๒)		
ปวช. พาณิชยกรรม	๑	๑	๑	๑๐๐	๓
<b>รวม ปวช.</b>	๑	๑	๑		๓
ปวส. บริหารธุรกิจ	๑	๑	๑	๑๐๐	๓
<b>รวม ปวส.</b>	๑	๑	๑	๑๐๐	๓
<b>รวม ปวช. และ ปวส.</b>	๒	๒	๒	๑๐๐	๓

**ข้อกำหนดที่ ๒.๒** จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑** ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม หรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรม การใช้สื่อการสอน การวัดประเมินผล อย่างหลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศการสอน มีการประเมินผล การสอนโดยผู้เกี่ยวข้อง มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

**การดำเนินการ ๕ ข้อ ให้เกิดผลการปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณภาพ**

๑. มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามแผน
๒. มีการนิเทศการสอน
๓. มีการประเมินคุณภาพการสอน
๔. มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน
๕. มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อ

**ตารางที่ ๑๙** จำนวนและร้อยละของรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน (๑)	จำนวนวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ (๒)	จำนวนรายวิชาที่มีแผนบูรณาการ* (๓)	ร้อยละ $\frac{(๓) \times 100}{(๑)}$	ผล การประเมิน
ปวช.	๕๒	๑๙	๐	๓๕.๕๗	๓
ปวส.	๔๒	๒๒	๐	๕๒.๓๘	๓
รวม ปวช. และ ปวส.	๙๔	๔๑	๐	๔๓.๖๑	๓

\*รายวิชาที่มีแผนบูรณาการต้องเป็นรายวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อแล้ว

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน  
อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย งบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนในแต่ละสาขา  
ต้องดำเนินการทั้งหมด

ตารางที่ ๒๐ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนต้องดำเนินการ  
ทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	งบประมาณ ดำเนินการ ทั้งหมด (บาท)  (๑)	งบประมาณ วัสดุฝึก ทั้งหมด (บาท)  (๒)	ร้อยละของ งบประมาณ ด้านวัสดุต่อ งบประมาณ ดำเนินการ ทั้งหมด $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
ปวช.+ปวส. พาณิชยกรรมและ บริหารธุรกิจ	๑,๙๓๓,๔๙๘.๔๔	๔๓๒,๐๓๘.๐๐	๒๒.๓๔	๓
รวม ปวช. และ ปวส.	๑,๙๓๓,๔๙๘.๔๔	๔๓๒,๐๓๘.๐๐	๒๒.๓๔	๓



ข้อกำหนดที่ ๒.๓ จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

คำอธิบาย ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียน ในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ตารางที่ ๒๑ จำนวนห้องและสัดส่วนการใช้คอมพิวเตอร์ต่อผู้เรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา/ สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน	จำนวน ห้องปฏิบัติการ  (๑)	จำนวน คอมพิวเตอร์ ต่อห้อง  (๒)	จำนวน ผู้เรียนที่ใช้ คอมพิวเตอร์ แต่ละครั้ง  (๓)	จำนวน ผู้เรียนต่อ คอมพิวเตอร์  (๓) (๒)	ผล การประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	๑	๔๐	๔๐	๑:๑	๓
รวม ปวช.	๑	๔๐	๔๐	๑:๑	๓
ปวส. บริหารธุรกิจ	๑	๔๐	๔๐	๑:๑	
รวม ปวส.	๑	๔๐	๔๐	๑:๑	๓
รวม ปวช. และ ปวส.	๑	๔๐	๔๐	๑:๑	๓

ข้อกำหนดที่ ๒.๔ จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

คำอธิบาย มีความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐานขึ้นไป

ตารางที่ ๒๒ การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การจัดศูนย์วิทยบริการ และการจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์

องค์ประกอบที่ ๑ (๑ = ปฏิบัติ , ๐ = ไม่ปฏิบัติ)					องค์ประกอบที่ ๒ (๑ = ปฏิบัติ , ๐ = ไม่ปฏิบัติ)					องค์ประกอบที่ ๓ (๑ = ปฏิบัติ , ๐ = ไม่ปฏิบัติ)					ผล การประเมิน โดยรวม
๑.	๒.	๓.	๔.	ผล การประเมิน	๑.	๒.	๓.	๔.	ผล การประเมิน	๑.	๒.จำนวน	๓.ร้อยละ	ผล การประเมิน		
มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีการใช้อาคารสถานที่ตามกรอบที่กำหนด	มีการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	มีการปรับปรุงจากผลการประเมิน	ผล การประเมิน	มีสื่อที่หลากหลาย	มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น	สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	ผล การประเมิน	จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาสาขาวิชาเทียบกับเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	ของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	ผล การประเมิน		
๑	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๓	๓	

**ข้อกำหนดที่ ๒.๕** จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕** ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

**คำอธิบาย** สถานศึกษাজจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

**คุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้**

๑. ป้ายแสดงค่าเตือนความปลอดภัย
๒. ระบบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ
๔. สถานที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ
๕. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกจากห้องพยาบาล
๖. บันทึกการตรวจสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร
๗. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
๘. สถิติอุบัติเหตุลดลง

**ตารางที่ ๒๓** จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

จำนวนสาขางานทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขาที่จัดระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๒	๒	๑๐๐	๓

ข้อกำหนดที่ ๒.๖ พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย จำนวนครูและบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ในวิชาชีพหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การศึกษาดูงาน การทัศนศึกษา การศึกษาต่อ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี

ตารางที่ ๒๔ จำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

ประเภทบุคลากร	จำนวนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ครู	๒๒	๒๒	๑๐๐	๓
บุคลากรสนับสนุน	๒	๒	๑๐๐	๓
รวม	๒๔	๒๔	๑๐๐	๓

ข้อกำหนดที่ ๒.๗ ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารวมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้ สนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๒๕ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
-	๒๐	๒๐	๓

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘** จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

**คำอธิบาย** สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การฝึกวิชาชีพในระบบทวิภาคี และการฝึกงาน ในระบบปกติ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัด

**ตารางที่ ๒๖** จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา		รวม (๑)+(๒)	ผลการประเมิน
ระบบทวิภาคี (๑)	ระบบปกติ (๒)		
-	๒๔	๒๔	๓

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙** จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาของนักเรียนจากภายนอกสถานศึกษา เช่น สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาผู้เรียน

**ตารางที่ ๒๗** จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

จำนวนสาขาทั้งหมด	จำนวนสาขา ที่มีผู้เชี่ยวชาญร่วมพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ ๒ คน-ชั่วโมงต่อภาคเรียน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๒	๒	๑๐๐	๓

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐** อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

**คำอธิบาย** อัตราส่วนของจำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำและครูจ้างพิเศษ (ที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน) ที่มีวุฒिवิชาชีพตรงกับวิชาที่สอนต่อจำนวนผู้เรียน ในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน ผู้สอน ๑ คน ต่อ ผู้เรียนไม่เกิน ๓๕ คน

**ตารางที่ ๒๘** จำนวนและสัดส่วนครูที่มีคุณวุฒिवิชาชีพต่อผู้เรียน จำแนกตามสาขาวิชา สาขางาน

จำนวนสาขางานทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขางานที่มี อัตราส่วนครูวิชาชีพ ต่อผู้เรียน ๑ : ไม่เกิน ๓๕ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๒	๒	๑๐๐	๓

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑** อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

**คำอธิบาย** จำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำและครูจ้างพิเศษ (ที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน) ต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

**ตารางที่ ๒๙** อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

จำนวนผู้เรียน			จำนวนผู้สอน ประจำ/ครู พิเศษ (๔)	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน (๕)=(๓)÷(๔)	ผลการประเมิน
ปวช. (๑)	ปวส. (๒)	รวม (๓)=(๑)+(๒)			
๖๒	๖๕	๑๒๗	๑๒	๑:๒๑	๓

มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ ๓ สถานศึกษาคควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม

ข้อกำหนดที่ ๓.๑ จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนทุกคน (ทั้งกลุ่ม/ห้อง) พบครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา นอกเหนือจากการที่ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล

ตารางที่ ๓๐ การจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา	ผล การประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๓	๓๒	๓
รวม ปวช.			๓	๓๒	๓
ปวส. พาณิชยกรรม	การบัญชี		๔	๓๒	๓
รวม ปวส.			๔	๓๒	๓
รวม ปวช. และ ปวส.			๗	๖๔	๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดให้บริการตรวจสอบสารเสพติด สิ่งเสพติดชนิดร้ายแรง ให้แก่ผู้เรียนทั้งหมด ในสถานศึกษา

ตารางที่ ๓๑ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด (๑)	จำนวนผู้เรียน ที่รับการตรวจ/ปี (๒)	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	จำนวนครั้งที่ ตรวจ/ปี	ผล การประเมิน
ปวช.	๖๒	๖๒	๑๐๐	๑	๓
ปวส.	๖๕	๖๕	๑๐๐	๑	๓
รวม ปวช. และ ปวส.	๑๒๗	๑๒๗	๑๐๐	๑	๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

คำอธิบาย ผู้เรียนที่ออกกลางคันโดยการลาออก และพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือในกรณีอื่น เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ในปีการศึกษาเดียวกัน

ตารางที่ ๓๒ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	นักเรียน - ชั้นปีที่ ๑			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๒			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๓			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			
			แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	๒๕	-	๐.๐๐	๓๗	๑๕	๔๐.๕๔	๓๘	๒๓	๖๐.๕๒	๑๐๐	๓๘	๓๘.๐๐	๒
รวมปวช.			๒๕	-	๐.๐๐	๓๗	๑๕	๔๐.๕๔	๓๘	๒๓	๖๐.๕๒	๑๐๐	๓๘	๓๘.๐๐	๒
ปวส บริหารธุรกิจ	การบัญชี		๓๘	-	๐.๐๐	๓๕	๘	๒๒.๘๕	-	-	-	๗๓	๘	๑๐.๙๖	๓
รวม ปวส.			๓๘	-	๐.๐๐	๓๕	๘	๒๒.๘๕	-	-	-	๗๓	๘	๑๐.๙๖	๓
รวม ปวช. + ปวส.			๖๓	-	๐	๗๒	๒๓	๓๑.๙๔	๓๘	๒๓	๖๐.๕๒	๑๗๓	๔๖	๒๖.๕๙	๓



**ข้อกำหนดที่ ๓.๒** จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕** จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ผู้เรียน ทุกสาขาวิชา สาขางาน และมีการประเมินผลกิจกรรม ๓ ประเภทกิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ
๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ
๓. กิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

**ตารางที่ ๓๓** จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

จำนวนสาขาวิชา	สาขาวิชาที่จัดกิจกรรมครบ ๓ ด้าน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๒	๒	๑๐๐	๓

**ข้อกำหนดที่ ๓.๓** จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖** จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ตารางที่ ๓๔** จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ ๒ ประเภทกิจกรรม

จำนวนสาขาวิชา/สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินผลครบ ๒ ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๒	๒	๑๐๐	๓

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ ๔ สถานศึกษามีการบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ ๔.๑ บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และให้ความรู้และคำแนะนำ ในการดูแลบำรุงรักษาแก่ชุมชน เช่น โครงการล้างแอร์ช่วยชาติ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน และมีการ ให้บริการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน

ตารางที่ ๓๕ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

หลักสูตร	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ให้บริการ			ผล การประเมิน
	วิชาชีพและส่งเสริม ความรู้ในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่น	ฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบ อาชีพของประชาชน	รวมโครงการ/ กิจกรรม	
ปวช.	๕	๒	๗	
ปวส.	๓	๕	๘	
รวม ปวช. และ ปวส.	๘	๗	๑๕	๓

ข้อกำหนดที่ ๔.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผน การบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘ ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการ ประกอบอาชีพของประชาชนต้องดำเนินการ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะ วิชาชีพต้องประมาณทั้งหมดของสถานศึกษา ยกเว้นงบลงทุน

ตารางที่ ๓๖ จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึก ทักษะวิชาชีพ

งบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ โครงการบริการวิชาชีพ และ ฝึกทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
(๑)	(๒)	$\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	
๒,๐๓๑,๐๕๕.๐๕	๘,๙๘๒	๐.๔๔	๓

มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ ๕ สถานศึกษาศรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙ จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน การประกอบอาชีพและหรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

ตารางที่ ๓๗ จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ.จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตร/ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนสาขา งานทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขาที่มี นวัตกรรม* (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
ปวช.	๒	๒	๑๐๐	๓
ปวส.	๑	๑	๑๐๐	๓
รวม ปวช. และ ปวส.	๓	๓	๑๐๐	๓

ข้อกำหนดที่ ๕.๒ จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในงานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต้องงบประมาณทั้งหมด

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริง ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องงบประมาณทั้งหมด(ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ ๓๘ จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริง ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)

จำนวนเงินงบประมาณ ทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) (๑)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในงาน สร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ (๒)	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผล การประเมิน
๒,๐๓๑,๐๕๕.๐๕	๒๕,๐๐๐	๑.๒๓	๓

**ข้อกำหนดที่ ๕.๓** จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑** จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

**คำอธิบาย** สถานศึกษาจัดการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย

**ตารางที่ ๓๙** จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ช่องทางการเผยแพร่	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร				รวมจำนวน ครั้ง	ผลการ ประเมิน
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ		
วิทยุ	-	-	-	-	-	๓
หนังสือพิมพ์	-	-	-	-	-	
นิทรรศการ	๑	-	-	-	๑	
ป้ายประชาสัมพันธ์	๒	-	-	-	๒	
จดหมายข่าว	-	-	-	-	-	
Internet	๑	-	๓	-	๔	
อื่นๆ	-	-	-	-	-	
รวม	๔	-	๓	-	๗	

มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ ๖ ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ ๖.๑ ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒ ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

คำอธิบาย การใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา หน่วยงาน และบุคลากรภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา หรือแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนที่กำหนด

ตารางที่ ๔๐ การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกตามระดับคุณภาพ

คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์									
๑=มีการปฏิบัติ, ๐=ไม่มีการปฏิบัติ									
๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ผลการประเมิน
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
								รวม	๓

ข้อกำหนดที่ ๖.๒ จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓ ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบาย ครู ผู้บริหาร ปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่กำหนด

ตารางที่ ๔๑ จำนวนและร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ผลการประเมิน
	บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	
	(๑)	(๒)		
ผู้บริหาร	๓	๓	๑๐๐	๓
ครู	๒๑	๒๑	๑๐๐	๓
บุคลากรสนับสนุน	๒	๒	๑๐๐	๓
รวม	๒๕	๒๕	๑๐๐	๓

ข้อกำหนดที่ ๖.๓ จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา  
 คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด เช่น ข้อมูลผู้เรียนบุคลากร งบประมาณ เป็นต้น มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๔๒ การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา (๐ = ไม่ปฏิบัติ, ๑ = ปฏิบัติ)					ผล การประเมิน
๑. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน	๒. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ	๓. มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา	๔. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล	๕. มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	
๑	๑	๑	๑	๑	๓

## บทที่ ๓

## สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒  
โดยสถานศึกษาประเมินตนเองตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๖ มาตรฐาน ๓๔ ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

## ๑. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
<b>มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๕	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๖			/
ตัวบ่งชี้ที่ ๗	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๘	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๙	/		
<b>มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑	/		



มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
<b>มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖	/		
<b>มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพสู่สังคม</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘	/		
<b>มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑	/		
<b>มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓	/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔	/		

**๒. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานน่าพอใจ**

- ทุกตัวบ่งชี้ (ยกเว้นตัวบ่งชี้ที่ ๖)

**๓. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานควรพัฒนาเพิ่ม**

- **ตัวบ่งชี้ที่ ๖** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา (มีโครงการช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนด้านผลการเรียน ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง)